



---

# 填报网上问卷 使用指南



香港特别行政区政府  
政府统计处



# 目录

	页
1. 欢迎使用「网上问卷及网上预约访问系统」 .....	1
2. 新用户 .....	2
2.1 新用户登入帐户程序.....	2
2.2 启动「网上问卷及网上预约访问系统」帐户.....	4
2.2.1 阅读条款及条件 .....	4
2.2.2 核对帐户的地址资料.....	5
2.2.3 提供帐户资料.....	5
2.2.4 登记完成 .....	6
2.3 填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	7
2.3.1 提供屋宇单位资料（适用于接受简单点算的住户） .....	7
2.3.2 提供住户成员资料（适用于接受简单点算的住户） .....	9
2.3.3 选择住户成员填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	11
2.3.4 填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	11
2.3.5 完成填报该住户成员的网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	13
2.3.6 继续填报其余住户成员的网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	14
2.4 填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	15
2.4.1 提供屋宇单位资料（适用于接受详细访问的住户） .....	15
2.4.2 提供住户成员资料（适用于接受详细访问的住户） .....	17
2.4.3 选择住户成员填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	19
2.4.4 填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	20
2.4.5 完成填报该住户成员的网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	23
2.4.6 继续填报其余住户成员的网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	24
2.5 递交网上问卷 .....	25
2.6 自动登出帐户 .....	28
3. 现有用户 .....	29
3.1 现有用户登入程序.....	29
3.2 填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户） .....	29
3.3 填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户） .....	29

---

3.4	递交网上问卷 .....	29
3.5	更改帐户设定 .....	30
3.6	忘记密码 .....	31
3.6.1	已提供能接收短讯的联络电话号码的用户 .....	32
3.6.2	已提供不能接收短讯的联络电话号码的用户 .....	33
3.7	重新启动帐户 .....	34
<b>4.</b>	<b>独立帐户 .....</b>	<b>36</b>
4.1	启动独立帐户 .....	36
4.2	填报网上问卷 .....	36
4.3	合并独立帐户资料到主帐户 .....	36
<b>5.</b>	<b>用户端电脑的最低要求 .....</b>	<b>38</b>

# 1. 欢迎使用「网上问卷及网上预约访问系统」

- 1.1 由 2021 年 6 月 23 日上午 9 时开始，所有收到有关 2021 年人口普查通知信的住户，均可透过「网上问卷及网上预约访问系统」，填报及递交网上问卷予政府统计处。
- 1.2 进入网址：<https://www.census2021.gov.hk/sc/>
- 1.3 点击「网上问卷」。





## 2. 新用户

### 2.1 新用户登入帐户程序

2.1.1 在「网上问卷及网上预约访问系统」首页，点选「新用户」。




2.1.2 输入列印于通知信（适用于接受详细访问的住户）或纸本问卷（适用于接受简单点算的住户）上的「住户档号」、「帐户编号」、「启动码」及图片所示的「验证码」以启动帐户。如用户未能清楚辨别「验证码」的文字，用户可以点击页面上的重新载入按钮更换另一组验证码或点击喇叭按钮收听验证码发音。



- 输入「住户档号」、「帐户编号」、「启动码」及「验证码」。
- 点击「网上问卷」进入系统。

2.1.3 此外，用户亦可用流动电话或平板电脑扫描列印于通知信(适用于接受详细访问的住户)或纸本问卷(适用于接受简单点算的住户)上的二维码(QR code)，系统会自动载入「住户档号」、「帐户编号」及「启动码」。其余程序跟透过网站进入系统一样。

列印于通知信(适用于接受详细访问的住户)上的二维码(QR code)

<p>請在 <b>2021年7月6日或之前</b> 掃描右方二維碼或透過 2021年人口普查主題網站 (www.census2021.gov.hk)，輸入右列的資料以啟動及填交網上問卷。</p>	<p>住戶檔號: 0007031680001-01-0                  帳戶編號: 01                  啟動碼 : 1111-2222-1111</p> 
---	---

列印于纸本问卷(适用于接受简单点算的住户)上的二维码(QR code)

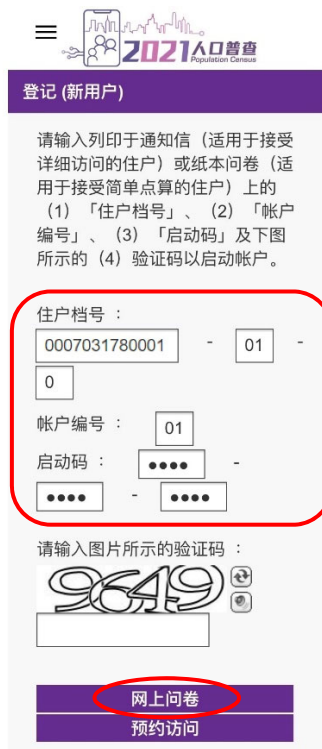
**網上問卷**

如欲在網上填報問卷，請在 **2021年7月6日或之前** 掃描下方二維碼，或透過2021年人口普查主題網站(www.census2021.gov.hk)，輸入下列的資料以啟動及填交網上問卷：

①住戶檔號：0007031780001-01-0  
 ②帳戶編號：01  
 ③啟動碼：1111-2222-1111



系统会自动载入「住户档号」、「帐户编号」及「启动码」



The screenshot shows the registration page for the 2021 Population Census. The page title is "2021 人口普查 Population Census". Under the "Registration (New User)" section, it instructs users to enter their household ID, account number, and activation code. The input fields are pre-filled with the information from the QR code: Household ID (0007031780001-01-0), Account Number (01), and Activation Code (1111-2222-1111). A CAPTCHA image with the number 96419 is also visible. At the bottom, there are two buttons: "Online Survey" (highlighted with a red circle) and "Appointment Access".

## 2.2 启动「网上问卷及网上预约访问系统」帐户

### 2.2.1 阅读条款及条件

条款及条件说明	条款及条件
	<p><b>1. 2021年人口普查（下称「人口普查」）</b></p> <p>根据《普查及统计（2021年人口普查）令》（第316Z章）（下称「该命令」）第3条的规定，政府统计处处长（下称「处长」）须于2021年6月23日至2021年8月4日（包括该两日）进行人口普查。</p> <p><b>2. 送递统计表格的电子版本（下称「网上问卷」）*</b></p> <p>为进行人口普查，处长将按照《普查及统计条例》（第316章）（下称「该条例」）第12条的规定向指明的人送递统计表格。</p> <p>根据该条例第12(3)条，以及《电子交易条例》（第553章）（下称「电子交易条例」）第5A(2)条，网上问卷（即该条例第12条所指的统计表格）可被送递指定的资讯系统，供指明的人填写。</p> <p><b>3. 选择填写网上问卷</b></p> <p>当你选择使用本网站（下称「系统网站」）填写网上问卷，表示你已同意并接受—</p> <p>(a) 此系统网站作为指定的资讯系统，让统计员透过该系统发送网上问卷给你，以符合该条例第12(3)条和电子交易条例第5A(2)条向一名指明人士送递统计表格的规定；及</p> <p>(b) 你已获送递并已接获此网上问卷（即该条例第12条所指的统计表格）。</p> <p><b>4. 须填写网上问卷的责任</b></p> <p>根据该条例，你必须提供所需资料以填写网上问卷，如同网上问卷是根据该条例第12条所送递的统计表格。</p> <p>根据该条例第13(1)条，任何人根据该条例第12条获送递统计表格后，须依照该统计表格上所示的方式，于所示的时间内，尽其所知所信提供所指明的资料，以填写或安排他人填写该表格，然后须依照该表格上所指明的方式于所指明的时间内交回该表格。根据该条例第23(1)条和《刑事诉讼程序条例》（第221章）第113C条，任何人违反该条例第13(1)条，即属犯罪，可处罚款\$2000。</p> <p>根据该条例第16条，任何人在其根据该条例而须填写的统计表格内，记入或安排他人记入其明知为虚假或不相信为真实的详情，即属犯罪。根据该条例第23(2)条，可处罚款\$5000及监禁6个月。</p> <p><b>5. 私隐政策</b></p> <p>香港特别行政区政府统计处（下称「统计处」）会确保所有透过系统网站递交的个人资料，均按照《个人资料（私隐）条例》（第486章）（<a href="http://www.pcpd.org.hk/sc_chi/data_privacy_law/ordinance_at_a_Glance/ordinance.html">http://www.pcpd.org.hk/sc_chi/data_privacy_law/ordinance_at_a_Glance/ordinance.html</a>）的有关规定处理。</p> <p><b>6. 提供资料</b></p> <p>你透过系统网站提供的资料（包括文本、数字及其他任何格式的资料），包括储存在系统网站内但仍未送交的资料，将由统计处收集及用于有关人口普查的事宜。除根据该条例履行其职能外，统计处不会转移从你收集的资料。统计处须于2022年6月22日或之前，销毁统计员为人口普查而收集或接获的所有已填写的统计表格，以及该等统计表格的所有副本。系统网站在传送资料时，使用传输层安全协议（TLS）通讯协定把资料加密，以确保你的资料得到保护。</p> <p>此外，在不抵触该条例（亦即是《普查及统计条例》（第316章））第22条的规定（如适用）下，你有权根据《个人资料（私隐）条例》（第486章）第18和22条要求查阅和改正统计处持有你的个人资料。如欲查看或更改有关的个人资料，请与统计处的资料管理人員联络，地址是香港湾仔港灣道12号湾仔政府大楼21楼。请注意，如你希望其他人（包括为你代答资料的人士）代你查看或更改你的个人资料，你必须以书面授权该人士。</p> <p><b>7. 免责声明</b></p> <p>统计处关于系统网站内的资料只作一般性质及说明用途。香港特别行政区政府（下称「政府」）不会就资料的任何错误、遗漏、或错误陈述或失实陈述（不论明示或默示的）承担任何责任。对任何因使用或不使用、倚赖、无能力使用或透过第三方协助使用系统网站所发送或所载的资料而引致或涉及的费用、法律责任、损失、毁坏或损害（包括但不限于相应而生的费用、法律责任、损失、毁坏或损害），政府一概不会承担或接受任何法律责任、义务或责任。</p> <p>政府不会保证或作出申述，指系统网站或任何经系统网站由政府传送给你的资料并无带有电脑病毒。倘若你用以从系统网站取得资料的装置已感染电脑病毒，你将面对资料外泄风险。建议你在从系统网站取得的资料前，进行病毒侦测扫描。因透过互联网由政府传送给你的资料有任何费用、法律责任、损失、毁坏或损害，政府一概不会负责。</p> <p>系统网站可能会透过其网页提供或协助提供接达其他网站的连结。在系统网站向任何第三方网站提供或协助提供任何连结，并不会引起任何明示或默示的陈述、申述或保证，即表示政府会同意、批准、建议或承认任何该等第三方网站内容。在系统网站向任何第三方网站提供或协助提供任何连结，不得构成任何该等第三方或在网站与政府的任何方式的合作或联系。</p> <p>对任何因使用或不使用、倚赖、无能力使用透过系统网站发送的任何该等第三方网站的内容而引致或涉及的费用、法律责任、损失、毁坏或损害（包括但不限于相应而生的费用、法律责任、损失、毁坏或损害），政府一概不会承担或接受任何法律责任、义务或责任。你在使用该网站时，应参阅每个该等第三方网站的条款和条件。</p> <p><b>8. 知识产权告示</b></p> <p>系统网站所有内容（包括但不限于所有文本、图像、图画、图形、照片及其他材料）均受知识产权保护。该等内容的知识产权由政府拥有，或经由其知识产权拥有人授权予政府，以处理及/或把该等内容的知识产权再授权，以便进行本系统网站预期的所有活动。除打印及复制系统网站的内容作个人纪录外，如你有意以任何方式或任何目的复制、分发或以其他方式使用系统网站的内容，须事先获得统计处的书面同意。请以电邮 (<a href="mailto:census2021@censtatd.gov.hk">census2021@censtatd.gov.hk</a>) 向统计处申请取得有关事先书面同意。政府有权于任何时间及在毋须事先通知你的情况下撤回上述准许。</p> <p>为免生疑问，上段提及的准许并不引伸至任何与系统网站连结的第三方网站所载的任何内容，或系统网站内由第三方拥有知识产权的内容。如你须复制、分发或以其他方式使用该等内容，必须取得有关知识产权拥有人的授权或批准。</p> <p><b>9. 权利放弃</b></p> <p>任何一方在执行有关条款及条件的规定时的不作出、延误或纵容行为，一概不得损害或限制该方的权利；而一方放弃任何权利，亦不得作为豁免任何其后违反规定的行为。此外，在此赋予或保留于任何一方的权利、权力或补救，并非不包括任何其他可供该方行使的权利、权力或补救；而每项该等权利、权力或补救均得累积。</p> <p><b>10. 可分割性</b></p> <p>如有条款及条件的不属基本性质的任何规定被视为非法、无效或不可执行，则有规定须视为已被删除而不影响有关条款及条件其余规定的合法性、效力和可执行性。</p> <p><b>11. 法律及司法管辖权</b></p> <p>如有任何事项因有关条款及条件引起，则有关条款及条件须根据香港特别行政区（下称「香港」）法律予以解释和诠释。你亦同意服从香港法院的司法管辖权。</p> <p>有关条款及条件已翻译成中文。如中英文两个版本有任何不一致或含糊之处，应以英文版为准。</p> <p>* 为免生疑问，此网上问卷会被视为《普查及统计条例》（第316章）所指的统计表格。</p>
	<p><b>a</b> <input type="checkbox"/> 我已阅读并同意上述条款及条件</p> <p><b>b</b> <input type="button" value="继续"/></p>

- a) 用户如同意以上条款及条件，请点选「我已阅读并同意上述条款及条件」的方格。
- b) 点击「继续」进行下一个步骤。



## 2.2.2 核对帐户的地址资料

如地址正确，选择第一项「地址资料已核对，我想立即启用帐户。」，然后点击「继续」。

**条款及条件**  
说明

**登记(新用户)**

住户档号： 0007031780001 - 01 - 0  
 帐户编号： 01

**确认地址**

启用帐户前，请先核对以下此帐户的地址资料。只有下列人士方可以此帐户填报 2021 年人口普查的问卷。  
 (i) 在这屋宇单位/船艇内居住（无论屋宇单位/船艇是自置、租赁或以其他方式占用）的人士；  
 (ii) 如这屋宇单位/船艇内没有人居住，则屋宇单位/船艇的负责人（如业主或授权代理人）。

（注：上列地址资料可能与常用的格式略有不同。）

地址资料已核对，我想立即启用帐户。  
 地址资料暂未能核实，我想稍后才启用帐户。  
 我并不住在这地址的屋宇单位/船艇内居住，亦非屋宇单位/船艇的负责人。

**继续**

如需协助，请致电人口普查服务中心（热线 18 2021）。  
 服务时间：2021 年 6 月 23 日至 8 月 16 日  
 上午 9 时至晚上 10 时 30 分

注：确认地址为启动帐户的程序之一，如没有在这页面点击「继续」而中途退出系统，用户须以「新用户」身分输入「住户档号」、「帐户编号」、「启动码」及「验证码」重新启动帐户。

## 2.2.3 提供帐户资料

用户可按系统的指示逐步启动帐户。系统会根据用户提供的答案，即时显示用户需要回答的问题。

**条款及条件**  
说明

**帐户设定**

住户档号： 0007031780001 - 01 - 0      帐户编号： 01

**联络人**

称谓：  
 姓名/称号：  
 联络方法（忘记密码时，将需要此资讯重置密码或重新启动帐户，详情请点击 **a**）  
 联络电话号码：  
 以上电话号码能接收短讯吗？（如未有提供能接收短讯的联络电话号码，你将不能使用重置密码功能）  
 能    不能  
 电邮地址：  
 以作联络时选用的语言：  
 繁体中文    简体中文    英文

**帐户名称及密码设定**

设定要求  
 帐户名称必须由 8-12 个字母或数字组成，但不能有符号。  
 密码必须由 8-12 个元素组成，并包括大写英文字母 (A-Z)、小写英文字母 (a-z) 及数字 (0-9)，但不能有符号。  
 帐户名称（可选择提供与否）：  
 设定新密码：  
 确认新密码：  
**c**

**储存**

- 点击「**a**」查看有关补充资料。
- 填报「联络人」资料。
- 设定「帐户名称」（可选择提供与否）及「密码」。

d

d) 若用户所提供的联络电话号码能接收短讯，须设定一条保安问题及答案。

注：如用户提供可接收短讯的联络电话号码，当忘记密码时，用户会收到一个「一次性验证码」短讯。此时，用户须在萤幕上输入验证码及回答用户自设的保安问题，以作身分识别之用，之后用户可以重新设定密码。

e

e) 若用户所提供的联络电话号码不能接收短讯，必须提供电邮地址及设定密码提示讯息。

注：当用户忘记密码时，系统会以电邮将密码提示讯息传送给用户。提示讯息并非密码，也不能让用户重设密码。

f

f) 点击「储存」进行下一个步骤。

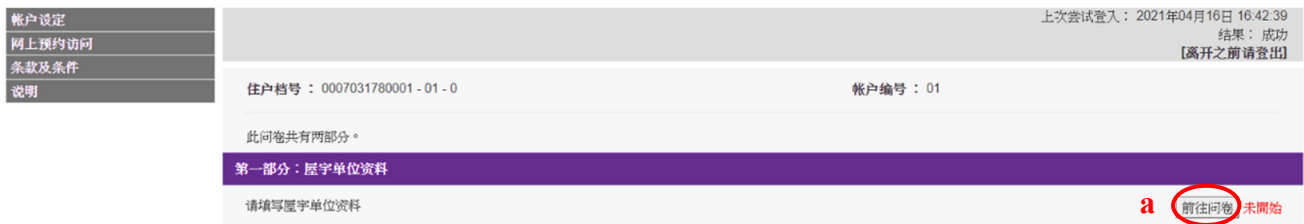
### 2.2.4 登记完成

a

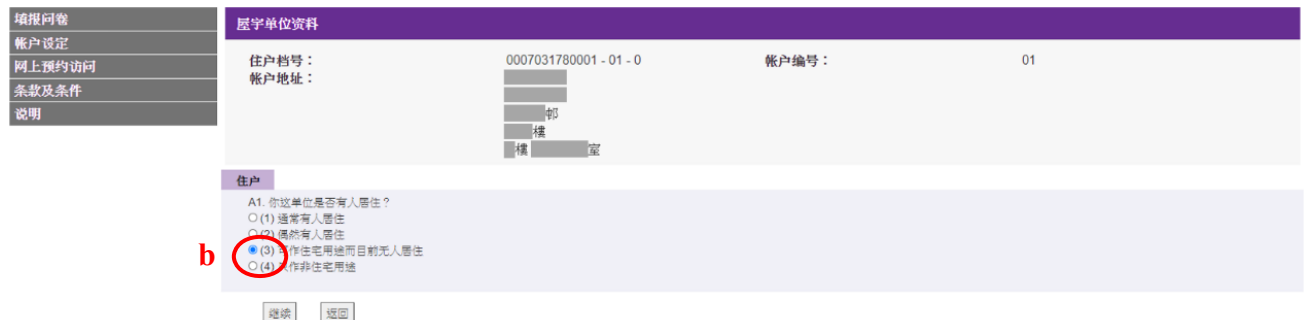
a) 点击「确定」，开始填报问卷。

## 2.3 填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户）

### 2.3.1 提供屋宇单位资料（适用于接受简单点算的住户）



a) 点击「前往问卷」，填写问卷的第一部分：屋宇单位资料。



b) 若于 A1 点选「(3)可作住宅用途而目前无人居住」或「(4)只作非住宅用途」，系统会提醒用户「统计员可能稍后会到访这单位，以核实有关资料」。

c) 点击网页讯息框内的「确定」以确认点选答案后，用户可检视已填报的资料，并按需要点击「列印／储存问卷」，然后递交网上问卷。如需更改资料，点击「返回」。

**住户**

A1. 这单位是否有人居住？

(1) 通常有人居住

(2) 偶然有人居住

(3) 可作住宅用途而目前无人居住

(4) 只作非住宅用途

A2. 单位内有多少住户（伙）？

（一个住户（伙）是指一群住在一起及分享生活所需（如膳食及日常开支）的人士，他们之间不一定有亲戚关系，一名独自居住的人士亦当作一伙。）

(1) 只有一伙

(2) 多于一伙

A3. 你这伙共有多少人？

a) 通常在此居住的人士（包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在此单位的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士）（留宿佣工请在(b)项填写）

人

b) 留宿佣工（如外籍家庭佣工、司机、园丁）

人

c) 在2021年6月30日凌晨3时（即点算时刻）在这单位内的其他亲友（如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客）

人

总人数 (= (a) + (b) + (c))

人

不用填报下列人士：

(i) 在2021年6月30日凌晨3时住在安老院、护养院、精神科医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士

(ii) 持双程证或其他证件的访港旅客

d) 若于 A1 点选「(1) 通常有人居住」或「(2) 偶然有人居住」，用户须回答 A2 及 A3。

e) 于 A3(a) 填报通常在此居住的人士人数、于 A3(b) 填报留宿佣工人数及于 A3(c) 填报在 2021 年 6 月 30 日凌晨 3 时在这单位内的其他亲友人数。

**单位资料（只适用于私人房屋）**

B1. 实用面积

只计算你这伙占用的面积，不包括露台、花园、天台及停车场

请选择实用面积组别。

<70 平方米 (<7 平方米)

70-139 平方米 (7- <13 平方米)

140-209 平方米 (13- <20 平方米)

210-419 平方米 (20- <39 平方米)

420-699 平方米 (39- <65 平方米)

≥700 平方米 (≥65 平方米)

B2. 是否分间楼宇单位（俗称「劏屋」）？

（「分间楼宇单位」是指个别屋宇单位在落成后被分间成两个或以上单位，面积一般较小，并有独立门口直接通往共用通道、楼梯或街道，有些分间楼宇单位的租户须向业主或房东缴交水费及/或电费。）

(1) 是

(2) 否

B3. 是否与其他伙共用信箱？

(1) 有独立信箱（即不须与其他伙共用）

(2) 信箱与其他伙共用

(3) 没有信箱

f) 如这单位属于私人房屋，用户须回答 B1、B2 及 B3 等单位资料。

g) 当填妥该页的答案后，点击「继续」，系统会传送该页填报的资料回伺服器储存。

**第一部分：屋宇单位资料**

请填写屋宇单位资料

前往问卷 **已完成**

h) 系统会转回主页，并显示第一部分：屋宇单位资料「已完成」。

### 2.3.2 提供住户成员资料（适用于接受简单点算的住户）

**第二部分：住户成员资料**

一、请在表格内列出**所有住户成员**。

请确定住户成员已**包括**下列人士（如有的话）：

- 通常在此居住的人士（包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在家的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士）
- 留宿佣工（如外籍家庭佣工、司机、园丁）
- 在2021年6月30日凌晨3时在你单位内的其他亲友（如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客）

**不用填报**下列人士：

- 在2021年6月30日凌晨3时入住养老院、护养院、精神科医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士
- 持双程证或其他证件的访港旅客

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	操作	填报问卷
01	先生	王大文		前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲	移除成员	前往问卷 填报中
03	先生	王小明	移除成员	前往问卷 填报中

**增加成员**

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格

列印 / 储存问卷

递交

请提供准确资料，搜集所得的个别人士或住户的资料，均会严加保密。

- 填报所有住户成员的基本资料。
- 如需增减住户成员数目，可点击「增加成员」或「移除成员」。
- 若有个别住户成员想自行填报资料，用户可点击「注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。」旁边的方格。

### 有关住户成员申请「独立帐户」的备注：

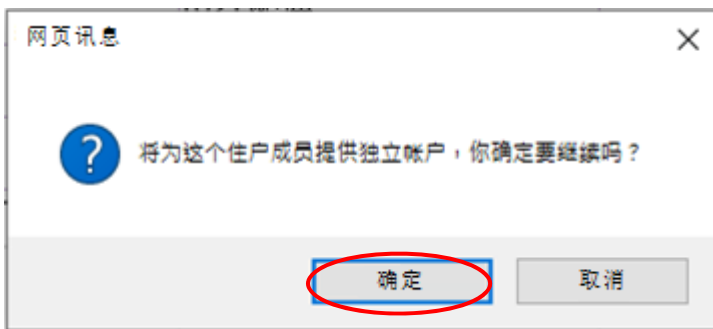
个人序号	称谓	姓名/称号	独立帐户	独立帐户启动 资料接收方式	操作	填报问卷
01	先生	王大文	<input type="checkbox"/>			前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 电话号码 98764321 <input type="radio"/> 电邮地址	移除成员	前往问卷 填报中
03	先生	王小明	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 电话号码 <input type="radio"/> 电邮地址	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

- 填上该成员的联络电话号码（可接收短讯）或电邮地址，并点击该成员资料栏的「独立帐户」方格。



- 点击「确定」后，系统会透过短讯发送「独立帐户」的「帐户编号」和「启动码」到该成员的联络电话号码或透过电邮发送到该成员的电邮地址。「独立帐户」用户须以「新用户」身分，输入帐户编号「01」纸本问卷上的「住户档号」，以及独立帐户的「帐户编号」和「启动码」登入系统启动帐户。程序跟「新用户登入帐户程序」大致相同，请查阅第 2.1 节所列的详细步骤。
- 个人序号为「01」的住户成员必须使用主帐户（即帐户编号「01」）填报资料。

### 2.3.3 选择住户成员填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户）

个人序号	称谓	姓名/称号	操作	填报问卷
01	先生	王大文		前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲		填报中
03	先生	王小明	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

- a) 如住户成员的「填报问卷」栏下显示为「填报中」，则表示该成员尚未完成问卷。
- b) 点击「前往问卷」，开始填报有关成员的问卷。
- c) 独立帐户会有不同的帐户编号，均为「02」或以上。主帐户（即帐户编号「01」）用户不能填报或检视独立帐户内的资料。

### 2.3.4 填报网上问卷（适用于接受简单点算的住户）

用户可按系统的指示逐步填报网上问卷，系统会根据用户提供的答案，即时显示或跳题到用户需要回答的问题。

填报问卷

帐户设定

网上预约访问

条款及条件

说明

【离开之前请登出】

住户档号： 0007031780001 - 01 - 0      帐户编号： 01

姓名/称号： (01) 王大文 先生

■■■■■■■■■■

1 人口及社会特征 (一)    2 人口及社会特征 (二)

人口及社会特征 (一)

C3. 性别 ●

请选择 --

C4. 出生年月 (西历)

(I). 年份      -- 请选择 --

(II). 月份      -- 请选择 --

C5. 平时在香港通常的居所

-- 请选择 --

储存及继续

- a) 问卷问题分为「人口及社会特征（一）」和「人口及社会特征（二）」两部分。网上问卷设有自动跳题功能，问卷跳题情况会因应填报的答案而有所不同，系统会按填报的答案引领用户逐步填报资料。

b) 点击「储存及继续」前往下页；或点击上方的问卷分部标题（即 1 人口及社会特征（一）及 2 人口及社会特征（二））到指定页面。

c) 要待用户点击「储存及继续」或问卷分部标题后，系统才会传送每页填报的资料回伺服器储存。如在点击这些按钮前，用户按「返回」、「登出」或关闭视窗，系统并未储存刚在该页问题填报的资料，用户须于下次登入帐户时重新输入资料。

d) 如有需要，可点击「返回」修改前页资料；或者，点击问卷分部标题到指定页面修改该页的资料。

注：(1) 如尚未完成回答该页的所有问题，将无法前往下页。点击「储存及继续」后，尚未回答的问题的答案选择清单或答案方格上方会出现「**▲ 答案不能空白**」的红色错误讯息。

(2) 如填报资料时发现错误，答案上方会有 **▲ 红色** 错误讯息。另外，所有涉及这错误的「问卷分部标题」，皆会转为红色。

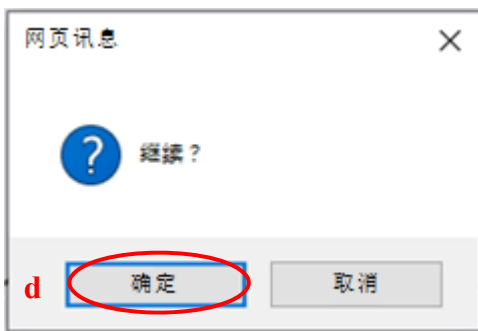


### 2.3.5 完成填报该住户成员的网上问卷（适用于接受简单点算的住户）

完成填报该住户成员的问卷后，用户可检视所有已填报的资料。

填报问卷	[离开之前请登出]	
帐户设定	本页载有你的问卷资料，如需列印或储存，请小心保管。	
网上预约访问	住户档号： 姓名／称号：	帐户编号： 01
条款及条件	0007031780001 - 01 - 0 (01) 王大文 先生	
说明	最后修改时间：29/04/2021 12:02:11	
这位住户成员的资料已经填妥。请核对提供的答案，如答案正确，请点击「继续」；否则，请点击「返回」以作修改。		
<p><b>C3. 性别</b></p> <p>(1) 男</p> <p><b>C4. 出生年月（西历）</b></p> <p>(i). 年份 1966</p> <p>(ii). 月份 六月</p> <p><b>C9. 居民身份</b></p> <p>(1) 香港永久性居民</p> <p><b>C10. 在2021年的上半年（即由2021年1月1日至2021年6月30日），共有多少时间在香港留宿？</b></p> <p>(1) 3个月至6个月</p> <p><b>C11. 在2021年6月30日凌晨3时（即点算时刻）是否身处香港？</b></p> <p>(1) 是</p>		
		本页载有你的问卷资料，如需列印或储存，请小心保管。
<p><b>c</b> <input type="button" value="继续"/> <input type="button" value="列印/储存"/> <input type="button" value="返回"/> <b>a</b></p> <p><small>只有获授权人士方可查阅经网上问卷所提供的资料。</small></p>		

- a) 如需更正资料，点击「返回」。
- b) 如需列印／储存资料，点击「列印／储存」。
- c) 如确定所有资料正确，点击「继续」，结束填报该住户成员的资料。



- d) 点击「确定」，确认完成填报该住户成员的问卷。

### 2.3.6 继续填报其余住户成员在网上问卷（适用于接受简单点算的住户）

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	操作	填报问卷
01	先生	王大文		前往问卷 已完成
02	女士	何玲玲	移除成员	前往问卷 填报中
03	先生	王小明	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

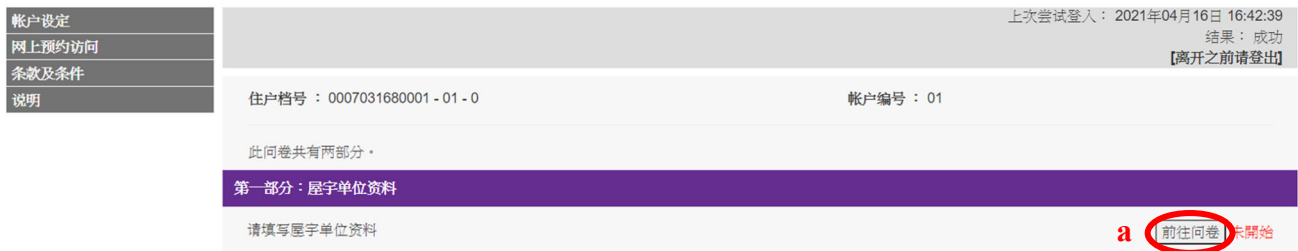
注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

a  
b

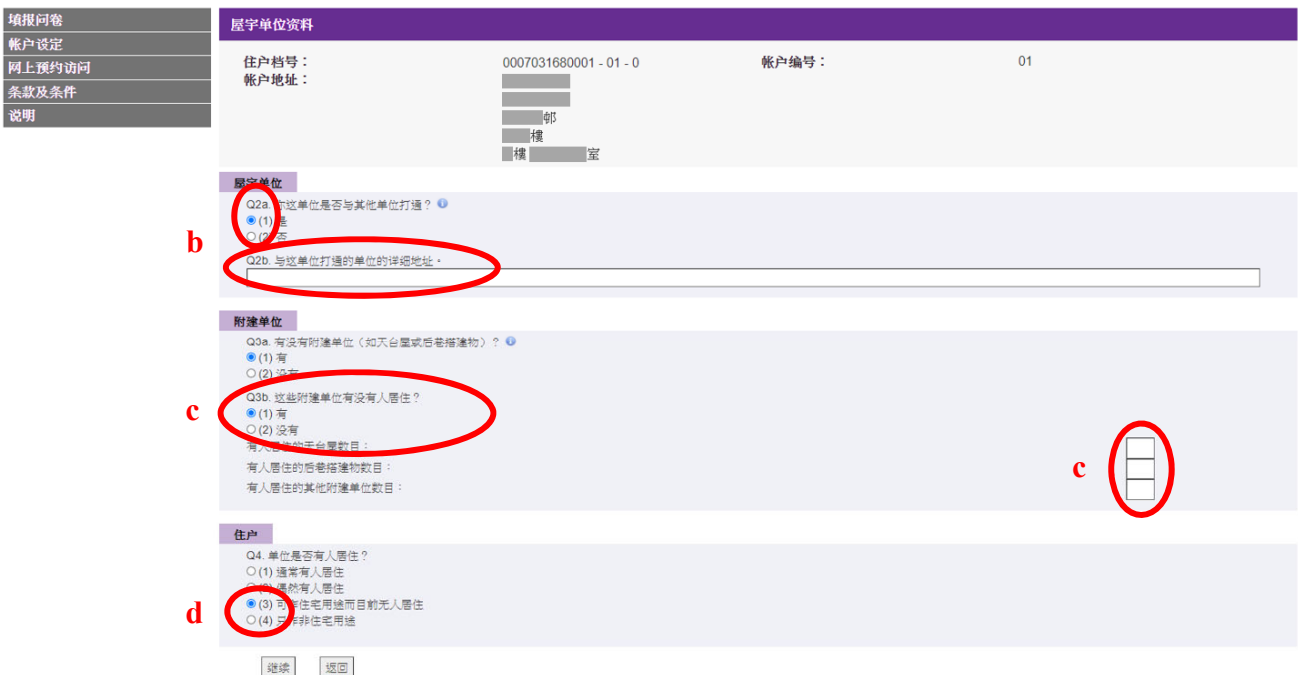
- a) 完成填报个别住户成员问卷后，有关的「填报问卷」栏里会显示为「已完成」。如有需要，用户仍可按「前往问卷」更改个别住户成员问卷的资料。
- b) 如需继续填报同一帐户里其他住户成员的资料，可按相关成员的「前往问卷」。
- c) 完成所有住户成员的问卷后，可递交问卷，详情请参阅 2.5 节。

## 2.4 填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户）

### 2.4.1 提供屋宇单位资料（适用于接受详细访问的住户）



a) 点击「前往问卷」，填写问卷的第一部分：屋宇单位资料。



b) 若 Q2a 点选「(1) 是」，用户须提供与这单位打通的单位的详细地址。

c) 若 Q3b 点选「(1) 有」，用户须提供有人居住的附建单位的数目。



d) 若于 Q4 点选「(3) 可作住宅用途而目前无人居住」或「(4) 只作非住宅用途」，系统会提醒用户「统计员可能稍后会到访这单位，以核实有关资料」。

e) 点击网页讯息框内的「确定」按钮以确认点选答案后，用户可检视已填报的资料（请参阅第 2.4.5 节），然后递交网上问卷（请参阅第 2.5 节）；或点击「取消」以返回原来页面修改资料。

**住户**

Q4. 单位是否有人居住？

(1) 通常有人居住

(2) 偶然有人居住

(3) 可作住宅用途而目前无人居住

(4) 只作非住宅用途

Q5. 住户类型

(1) 家庭住户

(2) 集体住户

Q6. 单位内是否只有一个住户（一伙）？  
（一个住户（一伙）是指一群住在一起及分享生活所需（如膳食及日常开支）的人士，他们之间不一定有亲戚关系。一名独自居住的人士亦当作一伙。）

(1) 是

(2) 否

共有  伙

Q7. 你这伙共有多少人？

a) 通常在此居住的人士（包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在此单位的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士）（留宿佣工请在(b)项填写）

人

b) 留宿佣工（如外籍家庭佣工、司机、园丁）

人

c) 在2021年6月30日凌晨3时（即点算时刻）在你单位内的其他亲友（如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客）

人

总人数 (= (a) + (b) + (c))

人

不用填报下列人士：  
 (i) 在2021年6月30日凌晨3时住在安老院、护养院、精神科医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士  
 (ii) 持双程证或其他证件的访港旅客

- f) 若于 Q4 点选「(1) 通常有人居住」或「(2) 偶然有人居住」及于 Q5 点选「(1) 家庭住户」，用户须回答 Q6。
- g) 若于 Q6 点选「(2) 否」，用户须提供居住在这单位的伙数。
- h) 于 Q7(a) 填报通常在此居住的人士人数、于 Q7(b) 填报留宿佣工人数及于 Q7(c) 填报在 2021 年 6 月 30 日凌晨 3 时在这单位内的其他亲友人数。
- i) 于 Q7 填报住户成员数目后，点击「继续」，系统会传送该页填报的资料回伺服器储存。

**第一部分：屋宇单位资料**

请填写屋宇单位资料

前往问卷 **已完成**

- j) 系统会转回主页，并显示第一部分：屋宇单位资料「已完成」。

注：若屋宇单位是打通单位，请用户先确定明白「打通单位」的定义（即由两个或以上的屋宇单位打通为一个的单位）。如果确认有「打通单位」，请提供与这单位打通的楼宇单位详细地址，以方便统计员跟进。

## 2.4.2 提供住户成员资料（适用于接受详细访问的住户）

**第二部分：住户成员资料**

一、请在表格内列出**所有住户成员**。

请确定住户成员已**包括**下列人士（如有的话）：

- 通常在此居住的人士（包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在家的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士）
- 留宿佣工（如外籍家庭佣工、司机、园丁）
- 在2021年6月30日凌晨3时在你单位内的其他亲友（如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客）

**不用填报**下列人士：

- 在2021年6月30日凌晨3时入住养老院、护养院、精神科医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士
- 持双程证或其他证件的访港旅客

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>b</b>	前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 填报中
03	先生	王小明	(15) 其他人士（请注明） 朋友	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 填报中

**a 及 c**

**b**

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。  **d**

递交

请提供准确资料，搜集所得的个别人士或住户的资料，均会严加保密。

\*\*\* 住户成员「01」被预设为户主。如另有其他户主，请点击其「户主」栏下的方格。

- 填报所有住户成员的基本资料。
- 如需增减住户成员，可点击「增加成员」或「移除成员」。
- 如住户成员与户主的关系为「(15)其他人士（请注明）」，请注明「与户主的关系」。
- 若有个别住户成员想自行填报资料，用户可点击「注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。」旁边的方格。

注：于「帐户设定」页填报为联络人的人士会被预设为「户主」。如「户主」是其他住户成员，可更改个人序号「01」的称谓和姓名/称号。

### 有关住户成员申请「独立帐户」的备注：

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	独立帐户	独立帐户启动 资料接收方式	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> 电话号码 98764321 <input type="radio"/> 电邮地址	移除成员	前往问卷 填报中
03	先生	王小明	(15) 其他人士(请注明) 朋友	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> 电话号码 <input type="radio"/> 电邮地址	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

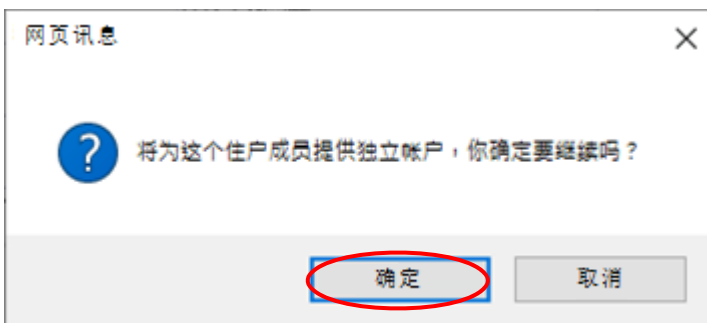
列印 / 储存问卷

提交

请提供准确资料，搜集所得的个别人士或住户的资料，均会严加保密。

\*\*\* 住户成员「01」被预设为户主。如另有其他户主，请点击其「户主」栏下的方格。

- (1) 填上该成员的联络电话号码（可接收短讯）或电邮地址，并点击该成员资料栏的「独立帐户」方格。



- (2) 点击「确定」后，系统会透过短讯发送「独立帐户」的「帐户编号」和「启动码」到该成员的联络电话号码或透过电邮发送到该成员的电邮地址。「独立帐户」用户须以「新用户」身分，输入帐户编号「01」住户通知信上的「住户档号」，以及独立帐户的「帐户编号」和「启动码」登入系统启动帐户。程序跟「新用户登入帐户程序」大致相同，请查阅第 2.1 节所列的详细步骤。
- (3) 个人序号为「01」的住户成员必须使用主帐户（即帐户编号「01」）填报资料。

### 2.4.3 选择住户成员填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户）

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系 ***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>a 及 b</b>	前往问卷 填报中
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>		填报中
03	先生	王小明	(15) 其他人士 (请注明) 朋友	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

- a) 如住户成员的「填报问卷」栏下显示为「填报中」，则表示该成员尚未完成问卷。
- b) 点击「前往问卷」，开始填报有关成员的问卷。
- c) 独立帐户会有不同的帐户编号，均为「02」或以上。主帐户（即帐户编号「01」）用户不能填报或检视独立帐户内的资料。

### 2.4.4 填报网上问卷（适用于接受详细访问的住户）

用户可按网上系统的指示逐步填报网上问卷，系统会根据用户提供的答案，即时显示或跳题到用户需要回答的问题。

填报问卷	【离开之前请查出】
帐户设定	住户档号： 0007031680001 - 01 - 0 帐户编号： 01
网上预约访问	姓名／称号： (01) 王大文 先生 与户主的关系： (01) 本人
条款及条件	
说明	

1 屋宇单位及住户资料 (续) 2 人口及社会特征 (一) 3 人口及社会特征 (二) 4 教育特征 5 经济特征 (二)

屋宇单位及住户资料 (续)

**a** Q8. 是否分间楼宇单位（俗称「劏房」）？  
 （「分间楼宇单位」是指个别屋宇单位在落成后被分间成两个或以上单位，面积一般较小，并有独立门口直接通往共用通道、楼梯或街道。有些分间楼宇单位的租户须向业主或房东缴交水费及／或电费。）

(2) 否

Q9. 是否与其他伙共用信箱？

(3) 没有信箱

Q10a(i). 你这伙是否占用整个单位？  
 若这单位是「劏房」而只有贵户占用，请答(1)

(1) 是

Q10a(ii). 单位的厅房数目

客／饭厅： 2

厨房： 1

浴室／厕所： 1

睡房： 2

其他房间： 0

Q11a. 实用面积（不包括窗台、花园、天台及停车场）？

量度单位 -- 请选择 --

实用面积： (R252) 请输入 1 至 9998 内的整数；如大于或等于 9998，请输入 9998。

Q12. 住所是自住还是租用？

-- 请选择 --

Q16a. 贵户是否要为这单位缴交差销、地租和管理费（以港元计算）？

-- 请选择 --

储存及继续

填报问卷	【离开之前请查出】
帐户设定	住户档号： 0007031680001 - 01 - 0 帐户编号： 01
网上预约访问	姓名／称号： (03) 王小明 先生 与户主的关系： (15) 其他人士（请注明）
条款及条件	
说明	

1 人口及社会特征 (一) 2 人口及社会特征 (二) 3 人口及社会特征 (三) 4 教育特征 5 经济特征 (一) 6 经济特征 (二)

人口及社会特征 (一)

**a** P3. 谁是这位人士的配偶？

以上皆不是

P4a. 谁是这位人士的母亲？

以上皆不是

P4b. 谁是这位人士的父亲？

以上皆不是

P5. 性别

**注 (2)** 答案不能空白

-- 请选择 --

P6a. 出生年月（西历）

(i). 年份 1988

(ii). 月份 八月

P7. 婚姻状况

(1) 从未结婚

P8. 现时在香港通常的居所

(1) 本居所

储存及继续



- a) 问卷问题分为「屋宇单位及住户资料」、「人口及社会特征(一)」、「人口及社会特征(二)」、「人口及社会特征(三)」、「人口及社会特征(四)」、「教育特征」、「经济特征(一)」及「经济特征(二)」八个部分。「屋宇单位及住户资料」的问题只须由户主(即个人序号「01」)填报。因此,户主须回答的第一条问题是「Q8」,而其他住户成员须回答的第一条问题则是「P3」。网上问卷设有自动跳题功能,问卷跳题情况会因应填报的答案而有所不同,系统会按填报的答案引领用户逐步填报资料。

The screenshot shows the survey interface. At the top, there's a navigation bar with steps 1 through 6. Step 6, '经济特征(二)', is highlighted. Below this, the '经济特征(二)' section is displayed, starting with question P46. A warning message (R180) is circled in red, stating that users receiving '高龄津贴/长者生活津贴' must be 65 or older. At the bottom of the page, two buttons are circled in red: '储存及继续' (Save and Continue) and '返回' (Return).

- b) 点击「储存及继续」前往下页;或点击上方的问卷分部标题(例如 1 屋宇单位及住户资料、2 人口及社会特征(一)、3 人口及社会特征(二)等)前往指定的页面。
- c) 要待用户点击「储存及继续」或问卷分部标题后,系统才会传送每页填报的资料回伺服器储存。如在点击这些按钮前,用户按「返回」、「登出」或关闭视窗,系统并未储存刚在该页问题填报的资料,用户须于下次登入帐户时重新输入相关资料。
- d) 如有需要,可点击「返回」修改前页资料;或者,点击问卷分部标题到指定页面修改该页的资料。

填报问卷	【离开之前请查出】		
帐户设定	住户档号：0007031680001 - 01 - 0	帐户编号：01	
网上预约访问	姓名/称号：(03) 王小明 先生	与户主的关系：(15) 其他人士 (请注明)	
条款及条件			
说明			

1 人口及社会特征 (一) 2 人口及社会特征 (二) 3 人口及社会特征 (三) 4 教育特征 5 经济特征 (一) 6 经济特征 (二)

**经济特征 (一)**

P28. 在2021年6月24日至2021年6月30日这7天内, 有没有工作以赚取薪酬或利润? 请包括任何一小时或以上的工作。

(2) 没有

P29. 在2021年6月24日至2021年6月30日这7天内, 有没有一份工作或做生意?  
(「有一份工作」是指有具体工作安排(不论全职或兼职), 以赚取以现金或实物支付的薪酬或利润, 包括不定时工作的具体安排。当中「工作」包括兼职导师及在该7天内做过的任何临时工, 但不包括义务工作、没有酬金的家庭生意、家务、求学和不须参与营运工作的商业投资。)

(2) 没有

P30. 在2021年6月24日至2021年6月30日这7天内, 有否参与家庭生意, 而没有酬金?

(2) 没有

P31. 在2021年6月24日至2021年6月30日这7天内, 如果有人雇用, 可不可以随时上班?

(2) 不可以

P32. 在2021年6月24日至2021年6月30日这7天内, 不可以上班的主要原因是甚么?

(06) 退休/年纪大

P45. 在2021年6月, 所有正职和兼职工作的收入有多少(以港元计算)?  
(包括房屋津贴及就业相关的现金津贴(例如: 薪工差、超时工作津贴、教育津贴及膳食津贴)及未扣除强积金供款。)





(C211) 提示: 「收入」金额(P45) 通常至少港币 \$500 但少于 \$75,000。如有需要, 请更改。

5000000

储存及继续 返回

注 (4)

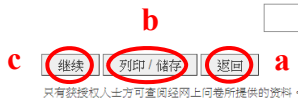
(C211) 提示: 「收入」金额(P45) 通常至少港币 \$500 但少于 \$75,000。如有需要, 请更改。

- 注：(1) 问卷中须输入数字的问题，均会在答案方格上出现  红色指示。如填报无效的答案，有关问题的答案不会被储存，而需要用户重新填报。
- (2) 如尚未完成回答该页的所有问题，将无法前往下页。点击「储存及继续」后，尚未回答的问题的答案选择清单或答案方格上方会出现「 答案不能空白」的红色错误讯息。
- (3) 如填报资料时发现错误，答案上方会有  红色错误讯息。另外，所有涉及这错误的「问卷分部标题」，皆会转为红色。
- (4) 如填报资料时发现用户答案可能有误，答案上方会有  绿色提示讯息。如有需要，用户可更改相关答案。

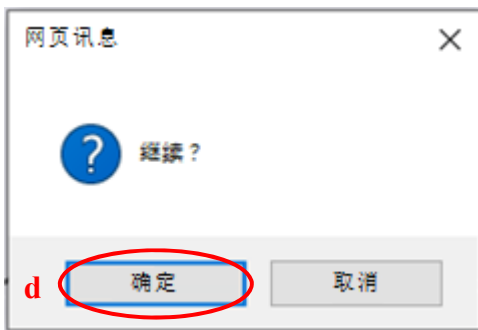
### 2.4.5 完成填报该住户成员的网上问卷（适用于接受详细访问的住户）

完成填报该住户成员的问卷后，用户可检视所有已填报的资料。

填报问卷	[离开之前请登出]		
帐户设定	本页载有你的问卷资料，如需列印或储存，请小心保管。		
网上预约访问	住户编号： 姓名/称号：	0007031680001 - 01 - 0 (01) 王大文 先生	帐户编号： 与户主的关系：
条款及条件			01 (01) 本人
说明	最后修改时间：29/04/2021 12:17:36		
这位住户成员的资料已经填妥。请核对提供的答案，如答案正确，请点击「继续」；否则，请点击「返回」以作修改。			
<p><b>Q8. 是否分间楼宇单位（俗称「劏房」）？</b> （「分间楼宇单位」是指个别屋宇单位在落成后被分间成两个或以上单位，面积一般较小，并有独立门口直接通往共用通道、楼梯或街道。有些分间楼宇单位的租户须向业主或房东缴交水费及/或电费。）</p> <p>(2) 否</p> <p><b>Q9. 是否与其他伙共用信箱？</b> (2) 信箱与其他伙共用</p> <p><b>Q10a(i). 你这伙是否占用全个单位？</b> 若这单位是「劏房」而只有贵户占用，请答(1)</p> <p>(1) 是</p> <p><b>Q10a(ii). 单位的厅房数目</b></p> <p>客/饭厅： 2</p> <p>厨房： 1</p> <p>浴室/厕所： 1</p> <p>睡房： 2</p> <p>其他房间： 0</p> <p><b>P46. 在过去一年（即2020年7月至2021年6月），有没有下列其他现金收入？（可选择多于一个答案）</b> (07) 高龄津贴/普通长者生活津贴/高额长者生活津贴</p> <p><b>P47. 请填上其他收入的金额（以港元计算）。</b></p> <p>(07) 高龄津贴/普通长者生活津贴/高额长者生活津贴 (2021年6月) (1) 高龄津贴 (\$1,475)</p>			
			本页载有你的问卷资料，如需列印或储存，请小心保管。



- a) 如需更正资料，点击「返回」。
- b) 如需列印/储存资料，点击「列印/储存」。
- c) 如确定所有资料正确，点击「继续」，结束填报该住户成员的资料。



- d) 点击「确定」，确认完成填报该住户成员的问卷。

### 2.4.6 继续填报其余住户成员在网上问卷（适用于接受详细访问的住户）

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>		前往问卷 已完成
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>		填报中
03	先生	王小明	(15) 其他人士 (请注明)	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 填报中

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

- a) 完成填报个别住户成员问卷后，有关的「填报问卷」栏里会显示为「已完成」。如有需要，用户仍可按「前往问卷」更改个别住户成员问卷的资料。
- b) 如需继续填报同一帐户里其他住户成员的资料，可按相关成员的「前往问卷」。
- c) 完成所有住户成员的问卷后，可递交问卷，详情请参阅 2.5 节。

## 2.5 递交网上问卷

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>		前往问卷 已完成
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 已完成
03	先生	王小明	(15) 其他人士 (请注明) 朋友	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 已完成

增加成员

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

a 列印/储存问卷

递交

b

请提供准确资料，搜集所得的个别人士或住户的资料，均会严加保密。

\*\*\* 住户成员「01」被预设为户主。如另有其他户主，请点击其「户主」栏下的方格。

- a) 当填妥所有住户成员的问卷后，住户可按需要点击「列印/储存问卷」，以备存问卷资料。
- b) 请谨记点击「递交」，提交所有已完成填报的问卷给政府统计处。

2021 人口普查  
Population Census

上次尝试登入：2021年04月16日 16:42:39  
结果：成功  
[离开之前请登出]

帐户设定  
网上预约访问  
条款及条件  
说明

住户帐号：0007031680001 - 01 - 0 帐户编号：01

此问卷共有两部分。

第一部分：屋宇单位资料

请填写屋宇单位资料

第二部分：住户成员资料

1. 请在表格内列出所有住户成员。

请确定住户成员已包括下列人士 (如有遗漏)：

- a. 通常在此居住的人士 (包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在家的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士)
- b. 留宿僱工 (如外籍家庭僱工、司机、园丁)
- c. 在2021年6月30日凌晨3时在你单位内的其他亲友 (如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客)

不用填报下列人士：

- i. 在2021年6月30日凌晨3时入住安老院、护养院、精神病医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士
- ii. 持双程证或其他证件的访港旅客

网页讯息

你已完成填报所有问卷，请点击「确定」，然后按「递交」，以递交问卷。如欲现在登出帐户并结束提交问卷，请按「取消」。

确定 取消

English 繁体 简体 A A A 登出

- c) 完成所有住户成员的问卷后，当用户点击「登出」，系统会提示用户递交问卷。用户可点击「确定」，再按「递交」以即时递交问卷，也可点击「取消」登出帐户，稍后才递交问卷。

**第二部分：住户成员资料**

一、请在表格内列出**所有住户成员**。

请确定住户成员已**包括**下列人士（如有的话）：

- a. 通常在此居住的人士（包括在2021年6月30日凌晨3时暂时不在家的人士，例如在香港以外地区居住、工作或求学，但会经常定期或不定期返港的人士）
- b. 留宿佣工（如外籍家庭佣工、司机、园丁）
- c. 在2021年6月30日凌晨3时在你单位内的其他亲友（如有多于一伙在此居住，请不要包括其他伙的成员及其访客）

**不用填报**下列人士：

- i. 在2021年6月30日凌晨3时入住养老院、护养院、精神科医院、疗养院、康复医院、社会福利署辖下的院舍、监狱及其他惩教设施的人士
- ii. 持双程证或其他证件的访港旅客

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>		前往问卷 已完成
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 已完成
03	先生	王小明	(15) 其他人士（请注明） 朋友	<input type="checkbox"/>	移除成员	前往问卷 填报中

此户有 3 个人

注：本问卷的预设填报方式是合并填报，如有个别住户成员需要建立独立帐户，请勾选右方方格。

d) 如尚未完成所有住户成员的问卷，即使点击「递交」，用户也不能递交问卷。

有关「独立帐户」的备注：

主帐户（即帐户编号「01」）用户须确保所有帐户（包括主帐户及所有相关独立帐户）用户已完成填报账户内的所有问卷，才可点击「递交」提交问卷。

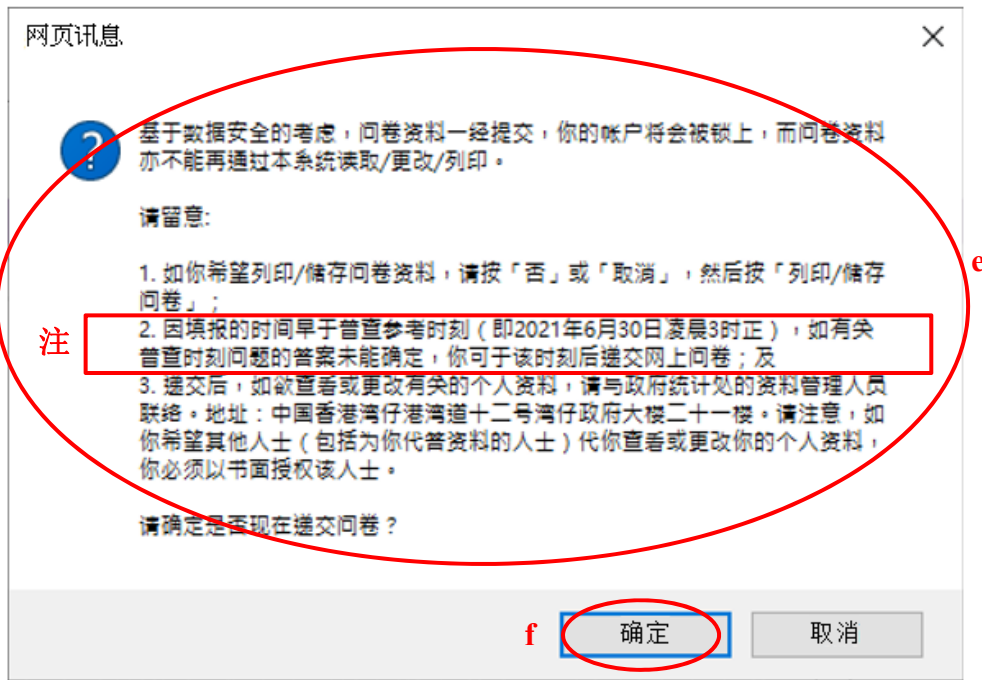
网页讯息

**?** 基于数据安全的考虑，问卷资料一经提交，你的帐户将会被锁上，而问卷资料亦不能再通过本系统读取/更改/列印。

**请注意:**

- 如你希望列印/储存问卷资料，请按「否」或「取消」，然后按「列印/储存问卷」；及
- 递交后，如欲查看或更改有关的个人资料，请与政府统计处的资料管理人员联络。地址：中国香港湾仔港湾道十二号湾仔政府大楼二十一楼。请注意，如你希望其他人士（包括为你代管资料的人士）代你查看或更改你的个人资料，你必须以书面授权该人士。

请确定是否现在递交问卷？



e) 点击「递交」后，系统会提醒用户，问卷一旦递交，便不能再透过「网上问卷及网上预约访问系统」读取、更改或打印。

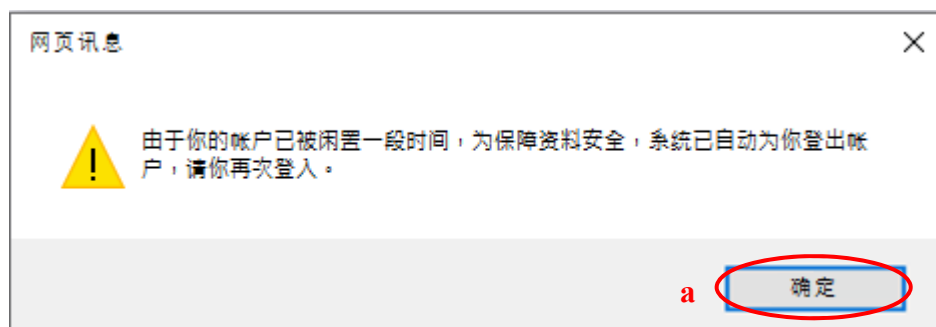
f) 点击「确定」确认递交问卷。

注：如用户早于普查参考时刻（即 2021 年 6 月 30 日凌晨 3 时正）递交问卷，网页讯息框显示的内容会略为不同。



g) 成功递交问卷后，系统会显示确认记录。如需列印/储存资料，用户可点击「列印/储存」。

## 2.6 自动登出帐户



- a) 若帐户被闲置一段时间，为保障资料安全，系统会提示用户并自动登出帐户。如用户想继续使用网上问卷，用户须再次登入帐户：在自动登出前**尚未完成登记**帐户的用户，须以「**新用户**」身分登入帐户（请参阅第 2.1 节），而自动登出前**已完成登记**帐户的用户，须以「**现有用户**」身分登入帐户（请参阅第 3.1 节）。



### 3. 现有用户

#### 3.1 现有用户登入程序



a) 点选「现有用户」。



b) 输入「住户档号」和「帐户编号」(或「帐户名称」)。

c) 输入「密码」。

d) 输入「验证码」。

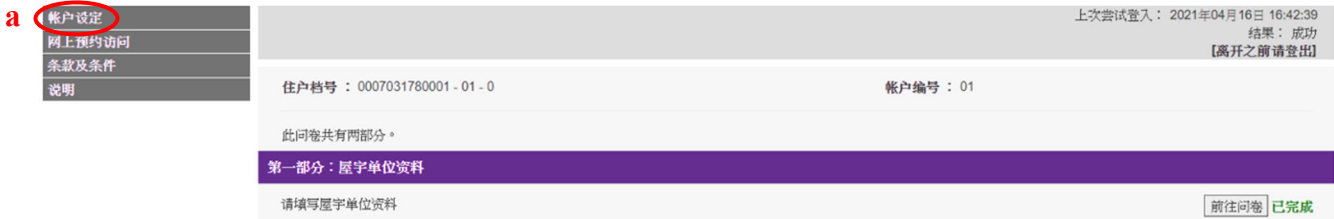
e) 点击「网上问卷」进入系统。

3.2 填报网上问卷 (适用于接受简单点算的住户)  
请参阅第 2.3 节所列的详细步骤。

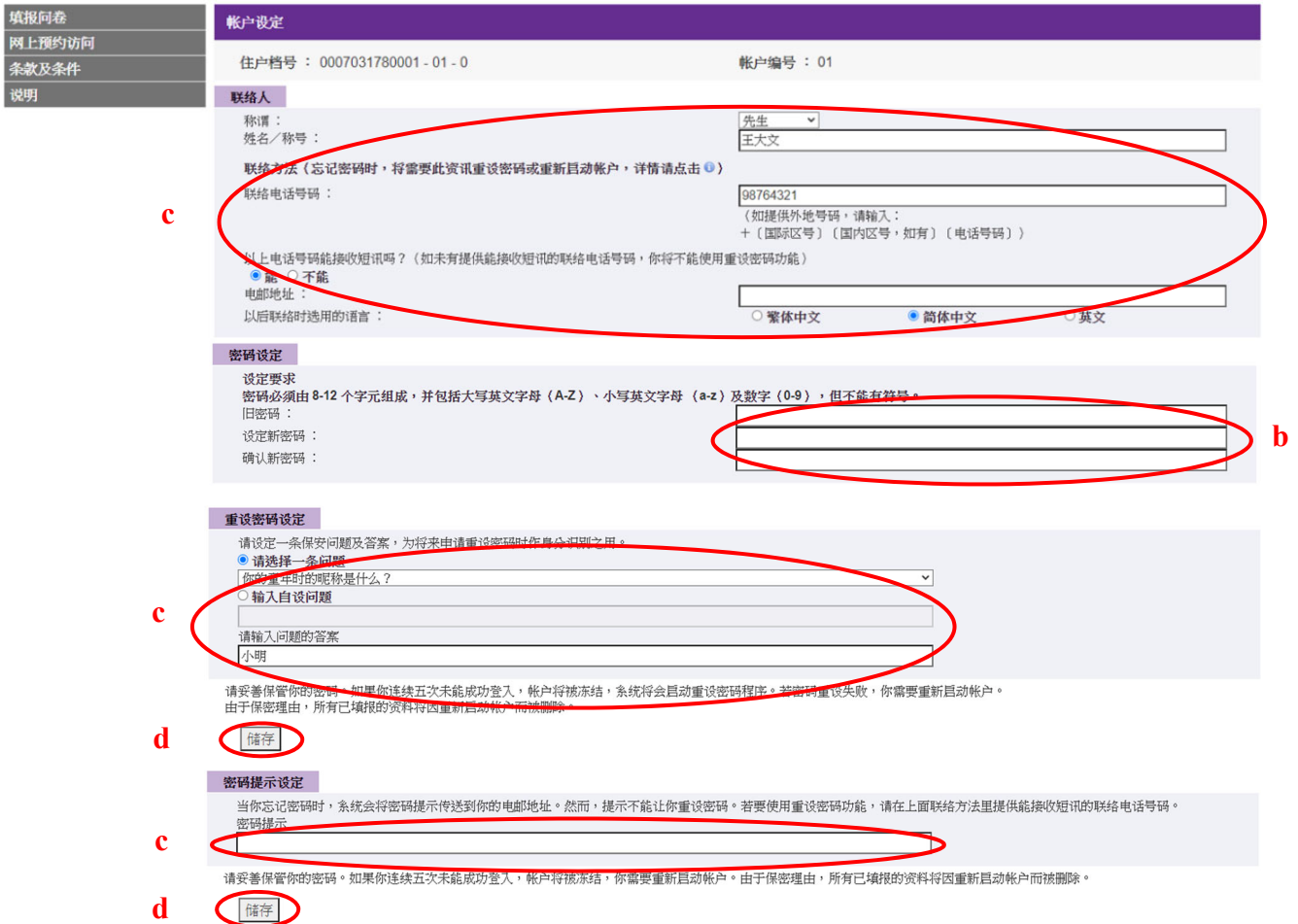
3.3 填报网上问卷 (适用于接受详细访问的住户)  
请参阅第 2.4 节所列的详细步骤。

3.4 递交网上问卷  
请参阅第 2.5 节所列的详细步骤。

### 3.5 更改帐户设定



a) 点击选单上的「帐户设定」。



- b) 如要更改密码，请在「密码设定」输入「旧密码」、「设定新密码」及「确认新密码」。
- c) 更改「联络人」资料、「重设密码设定」或「密码提示设定」的程序跟「新用户」填报「帐户设定」资料的大致相同，请参阅第 2.2.3 节所列的详细步骤。
- d) 点击「储存」确认变更。

### 3.6 忘记密码

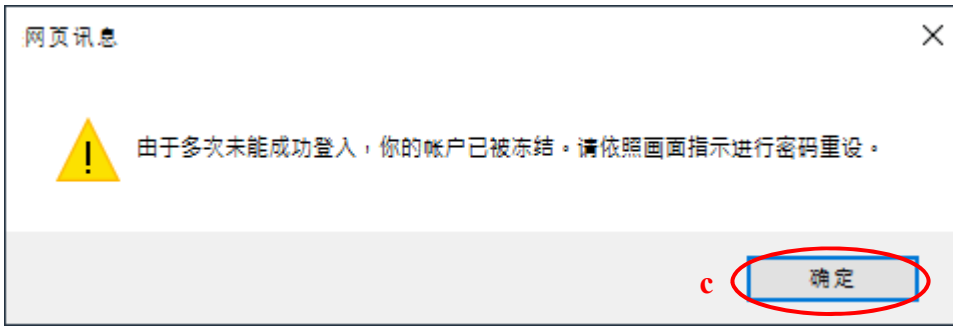
现有用户如忘记帐户登入密码或连续五次登入失败，可申请恢复密码。



a) 点击「现有用户」。

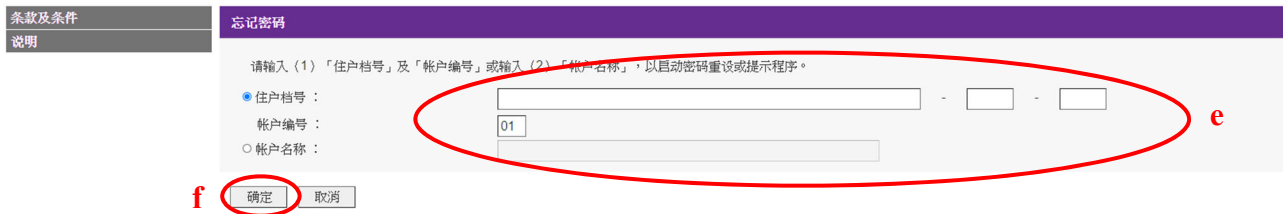


b) 当用户第四次输入错误密码时，系统会提醒用户「只剩一次登入机会」。若用户再次登入失败，帐户将被冻结而系统将自动开始启动恢复密码程序。



c) 点击「确定」，进行步骤“e”。

d) 如忘记密码，用户亦可直接点击「忘记密码」，以启动恢复密码程序。



e) 输入「住户档号」及「帐户编号」（或「帐户名称」）。以上资料须和启动帐户时提供的相同。

f) 点击「确定」进行下一个步骤。



g) 输入图片所示的「验证码」，然后点击「确定」。系统将根据帐户设定，启动密码重设或密码提示程序。

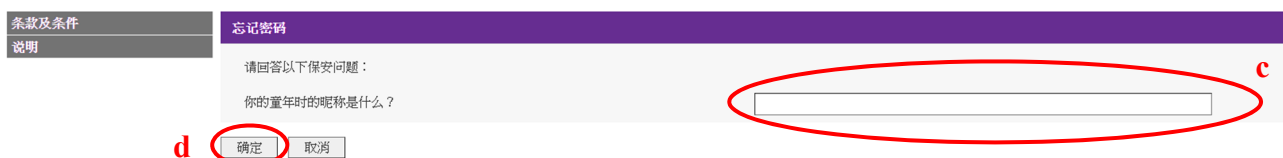
### 3.6.1 已提供能接收短讯的联络电话号码的用户

系统会向用户的登记联络电话号码发送一个「一次性验证码」短讯，帮助用户重设密码。

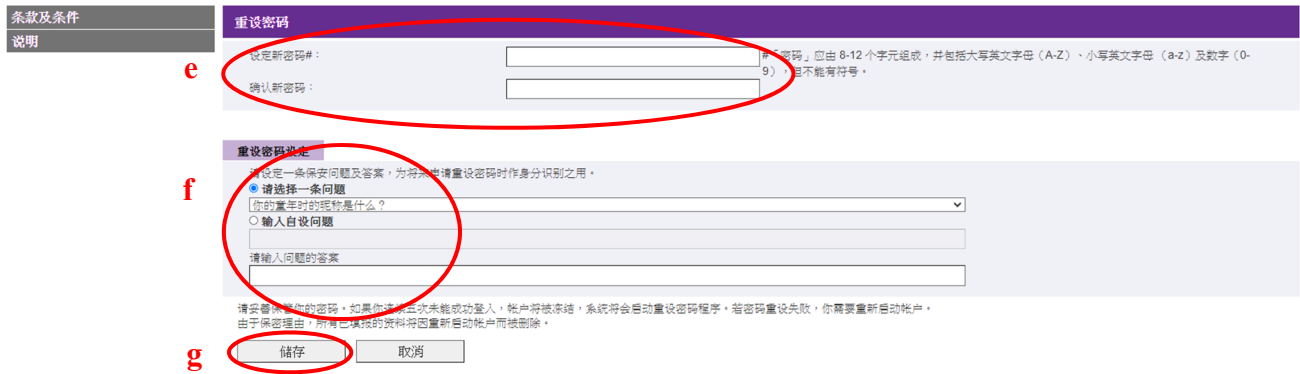


a) 输入短讯里的「一次性验证码」。

b) 点击「确定」进行下一个步骤。



- c) 回答「保安问题」（用户在启动帐户时自行设定），以进一步识别用户身分。
- d) 点击「确定」进行下一个步骤。

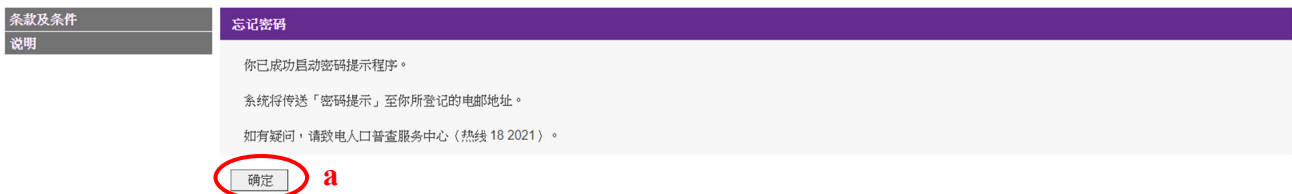


- e) 通过识别程序后，用户可重设密码。
- f) 用户亦可更改「重设密码设定」，详情请参阅第 2.2.3 节。
- g) 点击「储存」完成重设密码程序。



- h) 若多次错误回答保安问题，帐户会被冻结。
  - i) 点击「确定」进入「重新启动帐户程序」，请参阅第 3.7 节所列的详细步骤。
- 注： 帐户已被冻结，用户不能再次如常登入系统。

### 3.6.2 已提供不能接收短讯的联络电话号码的用户 系统会向用户发送一封「密码提示」电邮。



- a) 点击「确定」，系统将返回「现有用户」登入帐户页面。用户可根据「密码提示」，尝试记起密码，再次登入系统。
- 注： 若用户于「帐户设定」（请参阅第 2.2.3 节）所提供的联络电话号码不能接收短讯，而在登入帐户时连续五次失败，纵使用户根据「密码提示」，记起密码，也不能再次登入系统。用户须进入「重新启动帐户」程序。详情请参阅第 3.7 节。

### 3.7 重新启动帐户

重设密码失败后或收取密码提示后未能记起密码，用户可进入「重新启动帐户」程序。

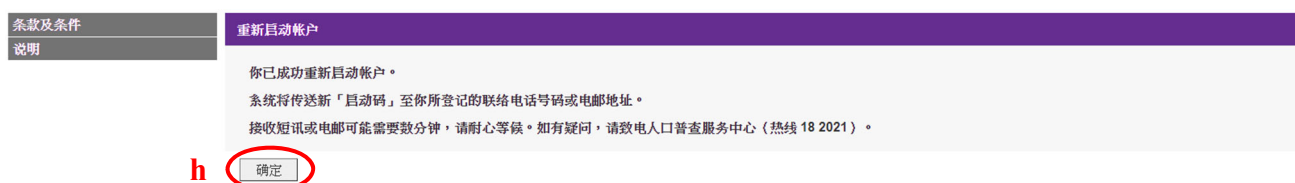
- a) 输入「住户档号」及「帐户编号」（或「帐户名称」）。以上资料须和启动帐户时提供的相同。
- b) 点击「确定」进行下一个步骤。

- c) 用户须勾选方格表示同意重新启动帐户，并删除所有已填报的资料。

注：当主帐户（帐户编号「01」）用户成功重新启动其帐户，所有已填报的资料（包括主帐户及所有相关独立帐户的所有资料）会被删除。另一方面，当独立帐户（帐户编号为「02」或以上）用户成功重新启动其帐户，所有已在该独立帐户里填报的所有资料会被删除。

- d) 如用户于「帐户设定」所提供的联络电话号码能接收短讯，请输入登记「电话号码」。
- e) 如用户于「帐户设定」所提供的联络电话号码不能接收短讯，请输入登记「电邮地址」。
- f) 点击「确定」进行下一个步骤，或点击「返回」返回「现有用户」登入帐户页面。

- g) 点击网页讯息框内的「确定」完成重新启动帐户程序，或点击「取消」返回原来页面。



- h) 点击「确定」前往「新用户」登入帐户页面。用户可输入系统以短讯或电邮方式发出的新「启动码」，以「新用户」身分登入「网上问卷及网上预约访问系统」。

## 4. 独立帐户

### 4.1 启动独立帐户

独立帐户的用户会收到由政府统计处发出的电话短讯或电子邮件，短讯或电邮里列出独立帐户的「帐户编号」和「启动码」。独立帐户用户可使用这些资料，以及由政府统计处向户主（即帐户编号「01」的用户）发出的住户通知信上的「住户档号」，启动「网上问卷及网上预约访问系统」帐户。有关详细步骤，请参阅第 2.1 节和第 2.2.3 节。

### 4.2 填报网上问卷

请参阅第 2.3 节（适用于接受简单点算的住户）或第 2.4 节（适用于接受详细访问的住户）所列的详细步骤。

完成问卷后，点击「登出」，并通知主帐户持有人，用户已经完成问卷。当主帐户持有人递交问卷时，会将用户的问卷一并递交。

### 4.3 合并独立帐户资料到主帐户

二、然后按「前往问卷」，逐一填写每个住户成员的问卷。

个人序号	称谓	姓名/称号	与户主的关系***	户主***	操作	填报问卷
01	先生	王大文	(01) 本人	<input checked="" type="checkbox"/>		填报中
02	女士	何玲玲	(02) 配偶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">前往问卷</a>	填报中
03	先生	王小明	(15) 其他人士 (请注明) 朋友			填报中

**a** [合并帐户](#) [列印 / 储存问卷](#)

請提供準確資料，搜集所得的個別人士或住戶的資料，均會嚴加保密。

完成問卷後，請點擊「登出」，並通知主帳戶持有人你已經完成問卷。當主帳戶持有人遞交問卷時，會將你的問卷一併遞交。

如有需要，你可選擇「合併帳戶」，把你獨立帳戶內的所有資料轉移到主帳戶，並授權主帳戶持有人查閱及繼續填報你的資料。此後，你不能再申請開立獨立帳戶。

\*\*\* 住戶成員「01」被預設為戶主。如另有其他戶主，請點擊其「戶主」欄下的方格。

- a) 独立帐户用户启动系统帐户后，如有需要，可点击「合并帐户」，把独立帐户内的所有资料转移到主帐户，即帐户编号「01」，并授权主帐户用户（即户主）查阅及继续填报该独立帐户用户的资料。合并后，该住户成员不能再申请开立独立帐户。

网页讯息

**b** ? 完成问卷后，只需登出帐户并通知主帐户的持有人你已经完成问卷，而不必要合并帐户，当主帐户持有人递交问卷时，会将你的问卷一并递交。

合并帐户后，主帐户持有人可查阅及继续填报你的资料。此後，你不能再申請開立獨立帳戶。請確定是否現在合併帳戶？

**c** [确定](#) [取消](#)

- b) 系统会提醒用户，帐户资料一旦合并，便不能再次分出。

- c) 点击网页讯息框内的「确定」按钮以确认合并帐户，或点击「取消」返回原来页面。



条款及条件	感谢你使用网上问卷				
说明	<p>多谢使用网上问卷系统。如有需要就你提供的资料作出跟进，政府统计处的统计员可能会致电或到访与你联络。</p> <p>请注意，基于数据安全的考虑，你的帐户已被锁上。</p> <p>你可列印或储存此确认记录。政府统计处将不会另发确认通知。</p> <table border="1"><tr><td>住户档号</td><td>0007031680001 - 01 - 0</td></tr><tr><td>帐户编号</td><td>02</td></tr></table> <p>如有任何查询，请致电人口普查服务中心（热线 18 2021）。</p> <p>服务时间： 2021 年 6 月 23 日至 8 月 16 日 上午 9 时至晚上 10 时 30 分</p> <p><b>d</b> <input type="button" value="列印 / 储存"/> <input type="button" value="完成"/></p>	住户档号	0007031680001 - 01 - 0	帐户编号	02
住户档号	0007031680001 - 01 - 0				
帐户编号	02				

d) 成功合并帐户后，系统会显示确认记录。如需列印／储存资料，用户可点击「列印／储存」。

注：该独立帐户会被锁上，用户不能再次登入。

## 5. 用户端电脑的最低要求

### 网页浏览器

Internet Explorer 11

Firefox 76.0

Google Chrome 81.0

Safari 12.0 (Mac)

Microsoft Edge 83

### 流动装置作业系统

iOS 12

安卓 (Android) 9

要检视最佳效果，建议用户使用最新版本的网页浏览器和作业系统。